

Algemene bepalingen van de overeenkomst

Artikel 1. Inhoud van de cursus en organisatie

De cursus vindt plaats op Zeeburgerdijk 54, Amsterdam. De groepsgrootte is gemiddeld 15 cursisten per groep. Het aantal lessen varieert van 5-9 uur per week, afhankelijk van dag- of avondcursus. TopTaal gaat uit van een variabele studiebelasting van 10-20 uur per week. TopTaal richt de cursus zo in dat de cursist na afronding redelijkerwijs in staat geacht kan worden het examen te halen.

Artikel 2. Lesmateriaal

De voorgeschreven lesboeken zijn verplicht. TopTaal zorgt ervoor dat de cursist de lesboeken uiterlijk de 1^e lesdag in zijn/haar bezit krijgt. De kosten voor lesboeken is niet inbegrepen in het cursusgeld. Lesmateriaal dat ter aanvulling tijdens de cursus wordt uitgereikt aan de cursist mag niet gekopieerd worden voor andere doeleinden.

Artikel 2. Examen

De cursist meldt zichzelf aan voor het Staatsexamen NT2 programma als hij/zij dit wil afleggen. De cursist is zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van het staatsexamen. Een tijdige betaling is voorwaarde voor deelname aan het staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit vier onderdelen: lezen, luisteren, spreken en schrijven. De cursist kan zich, indien gewenst, aanmelden voor examentraining.

Artikel 3. Intake-, voortgangs- en eindtoetsen

Voorafgaand aan de training heeft de cursist een intake-toets afgelegd om het huidige taalniveau te bepalen. Tijdens de cursus legt de cursist een (voortgangs)toets af op data zoals vermeld is in de studiewijzer.

Artikel 4. Kosten en betaling cursus

De cursuskosten per gevolgde blok van 70 contacturen bedragen €710,- en voor 72 contacturen € 730,-. Deze kosten zijn exclusief kosten voor lesmateriaal en examengeld. Betaling geschiedt na toezending van een factuur en moet voor de 1^e lesdag bijgeschreven zijn op de rekening van TopTaal. Een cursist is na ontvangst lesgeld verzekerd van een lesplaats.

Artikel 5. Niet tijdige betaling

De cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum, tensij de 1^e lesdag binnen de betalingstermijn valt. In dat geval is de 1^e lesdag bepalend waarop het lesgeld betaald moet zijn.

TopTaal zendt na het verstrijken van de verstrijksdatum een betalingsherinnering en geeft de cursist de gelegenheid binnen 10 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is TopTaal gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtigde) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.

Als het lesgeld niet voor de 1^e lesdag voldaan is, heeft de cursist geen toegang tot de les.

Artikel 6. Annulering

Na afloop van de eventuele bedenktijd geldt de volgende annuleringsregeling:

- annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven;
- bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de cursist 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van contactonderwijs is de cursist 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de cursist 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

De cursist heeft het recht om binnen 7 werkdagen na ondertekening het contract te ontbinden, mits de 1^e lesdag nog niet begonnen is. Restitutie heeft alleen betrekking op lesgeld en ongeleverde materiaalkosten.

Artikel 7. Uitval van opleidingsactiviteiten

TopTaal zorgt dat uitval van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen en spant zich in vervanging aan te bieden. Bij onvoorziene omstandigheden, die leiden tot uitval van de les wordt de cursist geïnformeerd. De les wordt op een andere datum ingehaald.

Artikel 8. Inzet cursist

De cursist spant zich in de cursus binnen de afgesproken periode met succes af te ronden: hij/zij is aanwezig in de les en maakt huiswerk, tensij dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk is. Bij voortijdig aangekondigde afwezigheid of afwezigheid door onvoorziene afwezigheid van de cursist, volgt hij/zij de studiewijzer. TopTaal verwacht dat u de gemiste lessen zelfstandig inhaalt.

De cursist kan geen aanspraak maken op vergoedingen of restitutie als de cursist gemaakte afspraken in het contract niet is nakomen.

Artikel 9. Klachtenreglement

Op de dienstverlening van TopTaal is een klachtenreglement van toepassing. Als een cursist klachten heeft over TopTaal, haar medewerkers of de inhoud van de cursus, kan de cursist proberen dit op te lossen door middel van een gesprek met de desbetreffende persoon en/of projectleider. Als dit naar de mening van de cursist niet bevredigend wordt opgelost, kan hij/zij een klacht indienen middels een klachtenformulier. Een klachtencommissie neemt de klacht in behandeling. Als de klacht nog niet is opgelost naar tevredenheid, kan de cursist zich wenden tot een onafhankelijke geschillencommissie. Het klachtenreglement en de procedure is op te vragen bij de projectleider.

Artikel 10. Privacyreglement

De gegevens en de informatie die door de cursist geleverd worden, worden vertrouwelijk behandeld. Alle medewerkers van TopTaal hebben een geheimhoudingsplicht. Daarnaast hanteert TopTaal een privacyreglement, gebaseerd op de Wet Personenregistratie. Een exemplaar van het reglement is op te vragen bij de projectleider. De cursist geeft bij ondertekening van het contract een kopie van geldig identiteitsbewijs. De cursist gaat akkoord met de uitwisseling van zijn/haar NAWT tussen TopTaal en betrokkenen voor de registratie van de cursusvoortgang. Tevens is de cursist akkoord met het uitwisselen van de NAWT-gegevens aan de organisatie die het tevredeheidonderzoek uitvoert, en het meewerken aan dit onderzoek.

Artikel 11. Huisregels van TopTaal

De cursist houdt zich aan de huisregels van TopTaal, die onderdeel zijn van dit contract.

Artikel 12. Einde overeenkomst

Het cursuscontract eindigt na de laatste lesdag. Verder is deze overeenkomst geëindigd in de volgende gevallen: als de cursist na een roosterwijziging van TopTaal niet meer aanwezig kan zijn op de lessen, als de cursist om gegronde redenen toegang tot de les wordt ontzegd, met wederzijds goedvinden na schriftelijke bevestiging, door het overlijden van de cursist, of als TopTaal de cursus niet kan aanbieden door overmacht. In geval van einde overeenkomst door overmacht heeft de cursist recht op restitutie van niet genoten lessen. Tevens heeft de cursist recht op restitutie van kosten voor ongeleverd lesmateriaal.

Artikel 13. Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in het cursuscontract zijn mogelijk, als deze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend zijn door zowel TopTaal als de cursist.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

TopTaal is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van de cursist. Als TopTaal toerekenbaar tekortschiet en de cursist daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van TopTaal voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van TopTaal voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, gelden de voorwaarden van Paepon. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij de projectleider. In gevallen waarin de voorwaarden van Paepon evenmin voorziet, beslist TopTaal na overleg met de cursist. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Deze overeenkomst is mondeling toegelicht aan de cursist. De overeenkomst wordt getekend in tweevoud, waarbij er één exemplaar bestemd is voor de cursist en één exemplaar voor TopTaal.

Huisregels

Inleiding

TopTaal wil haar cursussen optimaal verzorgen. Wij gaan met u een samenwerking aan om de afgesproken doelstelling te realiseren. Om de samenwerking zo goed mogelijk te doen slagen, zijn wederzijdse afspraken en regels noodzakelijk.

Inzet en motivatie

Het bereiken van resultaat hangt in hoge mate af van uw inzet en motivatie. TopTaal gaat ervan uit dat u inzet hoog is. Maar, als er belemmeringen zijn waardoor de inzet/motivatie (tijdelijk) niet optimaal is, bespreekt u dit op tijd met de docent.

Aanwezigheid/afwezigheid

- Er kunnen bijzondere omstandigheden zijn, waardoor u niet kunt komen. In dat geval doet u het volgende:
 - U overlegt *ruim van te voren* met uw docent of, en zo ja, op welke manier de gemiste les(sen) kan (kunnen) worden ingehaald.
- Bij verhindering door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden:
 - U meldt dit zo spoedig mogelijk telefonisch voor de les, bij de receptioniste van TopTaal op 020 7163690 (of een ander nummer als u dat met de docent hebt afgesproken).
 - U vertelt wie uw docent is en op welk tijdstip u les hoort te hebben.
 - U geeft aan wat de reden is van uw afwezigheid.
 - U geeft aan wanneer u verwacht weer naar de les te komen.

Presentielijst

De docent houdt een presentielijst bij van elke bijeenkomst, excursie of individueel gesprek als bewijs van uw aanwezigheid.

Op tijd komen en blijven tot de eindtijd

De lestijden liggen vast. U bent verplicht op tijd aanwezig te zijn en aanwezig te zijn tot het einde van de les. Als u weet dat u, vanwege een geldige reden, te laat zult komen of vroeger weg moet, neemt u ruim van te voren contact op met uw docent om af te spreken hoe dit wordt behandeld.

Vakanties

TopTaal hanteert de schoolvakanties van Amsterdam. Het vakantieooster is vermeld op de website.

Uitvoeren van opdrachten

Tijdens de lessen kunt u één of meerdere opdrachten krijgen, die binnen de lessen ofwel buiten de lessen moeten worden uitgevoerd. Het is de bedoeling dat u deze, naar beste kunnen, daadwerkelijk uitvoert.

Mobiele telefoons

Tijdens de lessen, tijdens individuele gesprekken en in leslokalen moet uw mobiele telefoon uitgeschakeld zijn. In de pauze is er gelegenheid om dringende telefoontjes te beantwoorden. In bijzondere situaties kunt u hierover aanvullende afspraken maken met uw docent.

Opruimen

Na afloop van de les moet het lokaal in originele staat worden achtergelaten. De groep is gezamenlijk verantwoordelijk voor het opruimen van het lokaal. Afval dient u in een vuilnisbak te doen.

Niet openbare ruimte; keuken, docentenkamer en kantooruimtes

Bovengenoemde ruimtes zijn voor cursisten zonder toestemming van het personeel van TopTaal niet toegankelijk.

Wijziging gegevens

U geeft veranderingen in uw levenssituatie door aan TopTaal. Voorbeelden hiervan zijn, verandering van adres, telefoonnummer, (al dan geen) kinderopvang. Dit doet u door een mutatieformulier in te vullen. Dit formulier is op te vragen bij de receptie.